

KOMUNIKAT DZIEKANA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

z dnia 7 grudnia 2023 roku

w sprawie procedury składania rozprawy doktorskiej

1. Doktorant przesyła ostateczną wersję rozprawy doktorskiej w formacie: *.txt, *.pdf, *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf; (maksymalny rozmiar pliku: 20MB; suma plików nie większa niż: 60MB), wraz z potwierdzeniem przez promotora (promotorów), że jest to wersja ostateczna, na adres Biura Szkoły Doktorskiej bsd@sgh.waw.pl.
2. Przed zaopiniowaniem przez promotora rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 204 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce rozprawa doktorska jest badana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (dalej jako: JSA). www.jsa.opi.org.pl (dalej jako: JSA).
3. Proces badania rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA składa się z następujących czynności:
 - 1) zarejestrowania nowego badania i wypełnienia metryki (dane dotyczące rozprawy);
 - 2) załączenia pliku rozprawy doktorskiej;
 - 3) zlecenia próby badania;
 - 4) przeanalizowania raportu z próby badania;
 - 5) zaakceptowania raportu.
4. Pracownik Biura Szkoły Doktorskiej rejestruje w JSA nowe badanie i wypełnia metrykę oraz załącza plik rozprawy doktorskiej.
5. Dostęp do JSA dla promotora nadaje pracownik Działu Organizacji Dydaktyki na wniosek pracownika biura Szkoły Doktorskiej.
6. Proces badania kończy wygenerowanie raportu, umożliwiającego promotorowi sprawdzenie rozprawy doktorskiej doktoranta pod względem jej samodzielności.
7. Na stronie JSA promotor akceptuje bądź odrzuca raport.
8. W przypadku akceptacji raportu, jest on drukowany i przesyłany do promotora przez pracownika biura Szkoły Doktorskiej. Następnie promotor podpisuje raport oraz wystawia opinię o rozprawie doktorskiej. Raport wraz z opinią rozprawy doktorskiej powinien być dostarczony do biura Szkoły Doktorskiej, co kończy proces kształcenia w Szkole Doktorskiej. Data podpisania przez promotora raportu z JSA oraz data wydania opinii nie może być późniejsza, niż data złożenia rozprawy doktorskiej wpisana do Indywidualnego Planu Badawczego.

9. W przypadku odrzucenia Raportu na jego wersji drukowanej promotor potwierdza nieprzyjęcie rozprawy doktorskiej, co skutkuje nieukończeniem procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
10. Wersja drukowana raportu zostaje dołączona do teczki doktoranta.
11. Traci ważność komunikat Dziekana z dnia 17 kwietnia 2023 roku.

DZIEKAN

Szkoła Doktorska

prof. dr hab. Wojciech Pacho

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/